

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ
от 6 мая 2015 г. N 03/1-03/216**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ,
РЕКОНСТРУКЦИЕЙ ИНЫХ, КРОМЕ УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 54
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ
ЗА РЕКОНСТРУКЦИЕЙ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ
КОНСТРУКТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАДЕЖНОСТИ
И БЕЗОПАСНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ, ЕСЛИ ПРИ ИХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ПРЕДУСМОТРЕНО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956,
от 28.12.2016 N 03/1-03/1280)

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. N 166 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) исполнения Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией иных, кроме указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального строительства, в том числе за реконструкцией объектов капитального строительства по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Кабинета Министров
Чувашской Республики -
министр
О.И.МАРКОВ

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики
от 06.05.2015 N 03/1-03/216

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ,
РЕКОНСТРУКЦИЕЙ ИНЫХ, КРОМЕ УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 54
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ
ЗА РЕКОНСТРУКЦИЕЙ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ
КОНСТРУКТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАДЕЖНОСТИ
И БЕЗОПАСНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ, ЕСЛИ ПРИ ИХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ПРЕДУСМОТРЕНО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956,
от 28.12.2016 N 03/1-03/1280)

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

Административный регламент исполнения Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - Минстрой Чувашии) государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией иных, кроме указанных в **части 3 статьи 54** Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального строительства, в том числе за реконструкцией объектов капитального строительства по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора (далее также - Административный регламент, государственная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий Минстроя Чувашии при исполнении данной государственной функции.

1.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, исполняющего государственную функцию

Государственная функция исполняется органом исполнительной власти Чувашской Республики - Минстроем Чувашии.

Структурным подразделением Минстроя Чувашии, непосредственно исполняющим

государственную функцию, является отдел государственного строительного надзора (далее также - отдел Госстройнадзора).

При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с:
Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;
Прокуратурой Чувашской Республики;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии;

Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике;

органами исполнительной власти Чувашской Республики;

органами местного самоуправления в Чувашской Республике;

саморегулируемыми организациями, осуществляющими деятельность в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, к которым относятся:

Градостроительный кодекс Российской Федерации ("Российская газета" от 30 декабря 2004 г. N 290) <*>;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях ("Российская газета" от 31 декабря 2001 г. N 256) <*>;

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" ("Российская газета" от 31 декабря 2002 г. N 245, "Парламентская газета" от 5 января 2003 г., N 1-2, Собрание законодательства Российской Федерации от 30 декабря 2002 г. N 52 (часть 1), ст. 5140) <*>;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" ("Российская газета" от 31 декабря 2009 г. N 255, Собрание законодательства Российской Федерации от 4 января 2010 г. N 1, ст. 5) <*>;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета" от 30 декабря 2004 г. N 290, "Парламентская газета" от 14 января 2005 г. N 5-6, Собрание законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. N 1 (часть 1), ст. 17) <*>;

Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Парламентская газета" от 27 ноября 2009 г. N 63, "Российская газета" от 27 ноября 2009 г. N 226, Собрание законодательства Российской Федерации от 30 ноября 2009 г. N 48, ст. 5711) <*>;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Парламентская газета" от 11 мая 2006 г. N 70-71, "Российская газета" от 5 мая 2006 г. N 95, Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. N 19, ст. 2060) <*>;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета" от 30 декабря 2008 г. N 266, "Парламентская газета" от 31 декабря 2008 г. N 90, Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть 1), ст. 6249) <*>;

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. N 54 "О государственном строительном надзоре в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. N 7, ст. 774) <*>;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. N 802 "Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства" (Собрание

законодательства Российской Федерации от 10 октября 2011 г. N 41 (ч. 2), ст. 5739) <*>;

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. N 7 "Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 г., регистрационный N 9051) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2 апреля 2007 г. N 14) <*>;

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. N 1128 "Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 г., регистрационный N 9050) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 26 марта 2007 г. N 13) <*>;

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. N 1129 "Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 г., регистрационный N 9053) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 9 апреля 2007 г. N 15) <*>;

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. N 1130 "Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 марта 2007 г., регистрационный N 9009) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 26 марта 2007 г. N 13) <*>;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915) ("Российская газета" от 14 мая 2009 г. N 85) <*>;

Закон Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. N 11 "О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике" ("Республика" от 6 июня 2007 г. N 22-24 (653-655), "Хыпар" (на чувашском языке) от 7 июня 2007 г. N 111 (24766), Собрание законодательства Чувашской Республики, 2007, N 5, ст. 250) <*>;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 июня 2012 г. N 214 "Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики" ("Вести Чувашии" от 8 июня 2012 г. N 22) <*>;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 апреля 2013 г. N 138 "Об утверждении перечня органов исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), и видов регионального государственного контроля (надзора), осуществляемого указанными органами" ("Вести Чувашии" от 13 апреля 2013 г. N 14) <*>;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 октября 2007 г. N 283 "Об утверждении Правил установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Чувашской Республики" (Собрание законодательства Чувашской Республики, 2007, N 10, ст. 714) <*>;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. N 166 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг" ("Вести Чувашии" от 6 мая 2011 г. N 18, Собрание законодательства Чувашской Республики, 2011, N 4, ст. 353) <*>;

[приказ](#) Министерства градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики от 6 августа 2008 г. N 04-13/217 "О порядке образования и работы технических комиссий по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и документах, составляемых этими комиссиями" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 19 августа 2008 г., регистрационный N 354) ("Вести Чувашии" от 27 августа 2008 г. N 33) <*>.

<*> - приведен источник опубликования первой редакции нормативного правового акта.

1.4. Предмет государственного надзора

Предметом государственного строительного надзора является проверка:

соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

наличия разрешения на строительство;

выполнения требований [частей 2 и 3 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае отсутствия технических регламентов предметом государственного строительного надзора является проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ строительным нормам и правилам, федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия и требованиям к сохранению объектов культурного наследия, нормам и правилам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, требованиям промышленной безопасности, требованиям надежности и безопасности в электроэнергетике, нормам и правилам безопасности гидротехнических сооружений, иным правилам безопасности и государственным стандартам, а также требованиям других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее также - нормы и правила).

Отделом Госстройнадзора в рамках государственного строительного надзора в пределах своей компетенции осуществляется федеральный государственный пожарный надзор, государственный санитарно-эпидемиологический надзор, региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, а также, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, региональный государственный экологический надзор.

Заинтересованными лицами для исполнения государственной функции являются застройщик, технический заказчик, а также лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (далее - подрядчик).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

1.5.1. Должностные лица отдела Госстройнадзора имеют право:

беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

требовать от заинтересованных лиц представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

требовать от заинтересованных лиц проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых давать предписания об устранении выявленных нарушений;

вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Должностные лица отдела Госстройнадзора при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы заинтересованных лиц, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа министра, заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее также - министр, заместитель министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением, проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра, заместителя министра и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заинтересованного лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заинтересованного лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заинтересованного лица с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

(в ред. [Приказа](#) Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные сроки проведения проверки;

не требовать от заинтересованного лица документы и иные сведения, представление

которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заинтересованного лица ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у заинтересованного лица;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя заинтересованного лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

1.5.3. Должностные лица отдела Госстройнадзора при проведении проверки не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Минстроя Чувашии, от имени которого действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заинтересованного лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию поступления в отдел Госстройнадзора обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения ситуаций природного и техногенного характера;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу заинтересованным лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от заинтересованного лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам

или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
(абзац введен [Приказом](#) Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

требовать от заинтересованного лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Отдел Госстройнадзора после принятия приказа министра, заместителя министра о проведении проверки, вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
(абзац введен [Приказом](#) Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется мероприятия по контролю

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заинтересованного лица при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Минстроя Чувашии, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки, предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Минстроем Чувашии в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

(абзац введен [Приказом](#) Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Минстрой Чувашии по собственной инициативе;

(абзац введен [Приказом](#) Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Минстроя Чувашии;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минстроя Чувашии, повлекшие за собой нарушение прав заинтересованных лиц при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике к участию в проверке.

1.6.2. Заинтересованные лица при проведении проверки обязаны:

обеспечивать доступ должностных лиц отдела Госстройнадзора на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

обеспечивать присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заинтересованного лица при проведении проверки;

обеспечить условия для выполнения должностным лицом отдела Госстройнадзора своих полномочий, предусмотренных [статьей 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, [пунктом 24](#) Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. N 54;

предоставлять уполномоченному должностному лицу отдела Госстройнадзора необходимую документацию для осуществления государственного строительного надзора;

извещать уполномоченных должностных лиц отдела Госстройнадзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке;

извещать уполномоченных должностных лиц отдела Госстройнадзора о каждом случае

возникновения аварийной ситуации.

1.7. Описание результата исполнения государственной функции

Результатом исполнения государственной функции является:

выдача акта (итоговой) проверки;

выдача предписания заинтересованному лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

принятие мер по контролю за устранением заинтересованным лицом нарушений обязательных требований в области строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

привлечение виновных лиц к административной ответственности;

внесение записи о результатах проведенной проверки в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о порядке исполнения государственной функции

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется непосредственно в помещениях Минстроя Чувашии (428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, дом 17, 4 этаж, кабинеты 401, 402, 403, 404) с использованием информационных стендов, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на официальном сайте Минстроя Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.construc.chr.ru>) (далее - официальный сайт Минстроя Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

Сведения о местонахождении Минстроя Чувашии, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, его должностных лицах размещаются на официальном сайте Минстроя Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация об электронных адресах, справочных телефонах Минстроя Чувашии, должностных лицах отдела Госстройнадзора содержится в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Информирование заинтересованных лиц об исполнении государственной функции.

Для получения информации о процедуре исполнения государственной функции (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица вправе обратиться:

в устной форме лично к должностному лицу Минстроя Чувашии;

с использованием средств телефонной связи;

в письменном виде или в форме электронного документа в Минстрой Чувашии;

через официальный сайт Минстроя Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На официальном сайте Минстроя Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

тексты нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Если информация, полученная от должностных лиц Минстроя Чувашии, не удовлетворяет заинтересованное лицо, то оно вправе в письменном виде или в форме электронного документа обратиться в адрес Минстроя Чувашии на имя министра.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность предоставляемой информации о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

полнота информирования о процедуре;

оперативность предоставления информации о процедуре.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Минстроя Чувашии подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица Минстроя Чувашии, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Минстроя Чувашии, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо Минстроя Чувашии, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время ожидания заинтересованного лица не может превышать 15 минут.

При осуществлении консультирования по телефону должностные лица Минстроя Чувашии обязаны в соответствии с поступившим запросом представлять информацию о:

принятии решения по конкретному заявлению по вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора;

нормативных правовых актах, связанных с осуществлением регионального государственного строительного надзора;

месте размещения информации об осуществлении регионального государственного строительного надзора на официальном сайте Минстроя Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При консультировании по письменному обращению, не требующему дополнительного изучения и проверки, ответ на обращение направляется посредством почтовой связи в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации письменного обращения, в иных случаях - в течение 30 дней со дня его регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заинтересованного лица, или в письменном форме по почтовому адресу, указанному в обращении заинтересованного лица.

Информацию по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции заинтересованное лицо может получить, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики".

2.2. Срок исполнения государственной функции

Государственный строительный надзор осуществляется отделом Госстройнадзора с даты получения им в соответствии с [частью 5 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального

строительства (далее - извещение о начале строительства), оформленного согласно [приложению N 2](#) к Порядку проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. N 1129 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 г., регистрационный N 9053) (далее - Порядок проведения проверок), до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация извещения о начале строительства;
- разработка программы проведения проверок;
- организация и проведение проверок.

[Блок-схема](#) исполнения государственной функции приведена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация извещения о начале строительства

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры при исполнении государственной функции является поступление в отдел Госстройнадзора от застройщика или технического заказчика извещения о начале строительства объекта капитального строительства с приложением следующих документов:

- копия разрешения на строительство;
- проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные [абзацами вторым](#) и [шестым](#) настоящего пункта. В этом случае отдел Госстройнадзора самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

Проектная документация может быть представлена на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа. Взаимное соответствие между документами в электронной и бумажной формах обеспечивает лицо, осуществляющее подготовку проектной документации.

3.2.2. В извещении о начале строительства указываются сведения:

- о застройщике или техническом заказчике;
- об объекте капитального строительства;

о разрешении на строительство;
о заключении экспертизы проектной документации;
о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

перечень прилагаемых к извещению о начале строительства документов.

3.2.3. В исполнении государственной функции отказывается, если:

объект не является объектом капитального строительства;

проектная документация на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства не подлежит экспертизе в случаях, предусмотренных [статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);

строительство, реконструкция объекта капитального строительства завершено;

приняты нормативные правовые акты Российской Федерации, исключающие осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

с извещением о начале строительства обратилось лицо, не являющееся застройщиком, техническим заказчиком объекта капитального строительства.

При наличии указанных оснований для отказа в исполнении государственной функции документы, направленные в отдел Госстройнадзора, в срок не более 3 рабочих дней с момента поступления извещения о начале строительства возвращаются обратившемуся лицу с мотивированным отказом в исполнении государственной функции.

3.2.4. Должностное лицо отдела Госстройнадзора, уполномоченное на прием извещений о начале строительства, проводит проверку документов, приложенных к извещению о начале строительства, с целью определения оснований для исполнения государственной функции на предмет:

правильности оформления извещения о начале строительства и наличия в нем сведений, указанных в [пункте 3.2.2](#) настоящего подраздела;

обращения с извещением о начале строительства лица, являющегося застройщиком или техническим заказчиком объекта капитального строительства;

наличия полного комплекта документов, указанных в [абзацах первом - шестом пункта 3.2.1](#) настоящего подраздела.

В случае, если в извещении о начале строительства отсутствуют сведения, указанные в [пункте 3.2.2](#) настоящего подраздела, застройщик или технический заказчик могут внести в извещение о начале строительства необходимые исправления.

В случае непредставления документов, указанных в [абзацах первом - шестом пункта 3.2.1](#) настоящего подраздела, уполномоченное должностное лицо отдела Госстройнадзора в день поступления извещения о начале строительства направляет письменный запрос в адрес застройщика или технического заказчика о представлении в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса недостающих документов, за исключением документов, указанных в [абзаце седьмом пункта 3.2.1](#) настоящего подраздела.

Извещение о начале строительства и документы, указанные в [абзацах первом - шестом пункта 3.2.1](#) настоящего подраздела, прошедшие проверку, в течение 3 рабочих дней с момента поступления регистрируются в отделе Госстройнадзора путем присвоения регистрационного номера и даты приема документов.

Датой поступления извещения о начале строительства считается дата его регистрации в журнале регистрации копий разрешений на строительство, извещений застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, проектной документации объектов капитального строительства, общего и специального журналов, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства в отделе Госстройнадзора.

Документы, являющиеся основанием для исполнения государственной функции, подлежат включению в дело, формируемое отделом Госстройнадзора. Зарегистрированные журналы работ (общий и (или) специальные) возвращаются застройщику или техническому заказчику для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация извещения о начале строительства в отделе Госстройнадзора.

3.3. Разработка программы проведения проверок

Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного в отделе Госстройнадзора извещения о начале строительства.

Министр, заместитель министра в течение 1 рабочего дня издает приказ, оформленный в соответствии с образцом, приведенным в приложение N 1 к Порядку проведения проверок, о назначении должностного лица (должностных лиц) отдела Госстройнадзора для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства и передает ему (им) зарегистрированное извещение о начале строительства с приложенными документами.

При наличии документов, указанных в абзацах первом - шестом пункта 3.2.1 настоящего подраздела, уполномоченным должностным лицом (должностными лицами) отдела Госстройнадзора в течение 7 рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства разрабатывается программа проведения проверок.

В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - проект организации строительства объекта капитального строительства);

предмет каждой проверки;

примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства;

ориентировочные затраты времени должностного лица отдела Госстройнадзора на проведение каждой проверки;

иные сведения, необходимые для проведения уполномоченным должностным лицом отдела Госстройнадзора проверок.

Состав работ, подлежащих проверке в соответствии с программой проведения проверок, зависит от вида объекта капитального строительства, характера выполняемых работ, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле отдела Госстройнадзора, второй - направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику.

В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы проведения проверок представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Результатом административной процедуры является разработка должностным лицом (должностными лицами) отдела Госстройнадзора программы проведения проверки для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства и направление (вручение) ее застройщику или техническому заказчику.

3.4. Организация и проведение проверок

3.4.1. Основаниями для проведения проверок при исполнении государственной функции являются:

поступившие в отдел Госстройнадзора:

извещения от заинтересованного лица, направленные в соответствии с частями 5 и 6 статьи

52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с [частью 3 статьи 53](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с [частью 3 статьи 53](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда; (в ред. [Приказа](#) Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

программа проверок, разрабатываемая уполномоченным должностным лицом отдела Госстройнадзора;

истечение срока исполнения заинтересованным лицом выданного отделом Госстройнадзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

наличие приказа министра, заместителя министра о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.2. Проверки по основаниям, указанным в [абзацах третьем, шестом пункта 3.4.1](#) настоящего подраздела, проводятся должностным лицом (должностными лицами) отдела Госстройнадзора, уполномоченным (уполномоченными) на основании соответствующего приказа министра, заместителя министра, оформленного в соответствии с образцом, приведенным в приложении N 1 к Порядку проведения проверок.

Проверки по основаниям, указанным в [абзацах четвертом, пятом, седьмом, восьмом пункта 3.4.1](#) настоящего подраздела, проводятся должностным лицом (должностными лицами) отдела Госстройнадзора, уполномоченным (уполномоченными) на основании соответствующего [приказа](#) министра, заместителя министра, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915) (далее - приказ Минэкономразвития России).

В тексте приказа о проведении проверки, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, содержится:

наименование органа государственного надзора, а также вид государственного надзора; (в ред. [Приказа](#) Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению государственного строительного надзора;

перечень документов, представление которых заинтересованным лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

(абзац введен [Приказом](#) Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

Проекты приказов о проведении проверок, согласованные с начальником отдела правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы Минстроя Чувашии, представляются на подпись министру или заместителю министра, курирующему исполнение государственной функции.

При несогласии министра, заместителя министра с проектами приказов о проведении проверки они возвращают их на доработку с указанием конкретных причин и срока устранения недостатков.

Устранение причин возврата проекта приказов о проведении проверки, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения установленных сроков проведения проверки.

Выездная проверка по основанию, указанному в [абзаце четвертом пункта 3.4.1](#) настоящего подраздела, может быть проведена уполномоченным должностным лицом отдела Госстройнадзора незамедлительно с извещением органа прокуратуры путем направления заявления по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России, в порядке, установленном [частью 12 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.4.3. Перед началом проверки, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения, должностное лицо отдела Госстройнадзора уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством почтовой, телефонной, факсимильной или электронной связи, а также направляет копию приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В [уведомлении](#) указываются сведения о дате проведения проверки, предмете проверки, иные сведения необходимые для проведения проверки, оно составляется по образцу, приведенному в приложении N 6 к Порядку проведения проверок.

В день составления уведомления должностное лицо отдела Госстройнадзора по телефонной связи информирует застройщика (технического заказчика) о времени и месте проведения проверки, а также о возможности получения уведомления нарочно при прибытии в этот же день застройщика (технического заказчика) или его уполномоченного представителя в отдел Госстройнадзора. Во втором экземпляре уведомления застройщик (технический заказчик) или его уполномоченный представитель ставят отметку о получении уведомления. При согласии

застройщика (технического заказчика) уведомление направляется в его адрес посредством факсимильной, электронной связи. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления застройщиком (техническим заказчиком) или его уполномоченным представителем на следующий день после составления уведомления направляется должностным лицом отдела Госстройнадзора в адрес застройщика (технического заказчика) по почте заказным письмом с уведомлением.

О проведении проверки, основание которой указано в [абзацах пятом, седьмом, восьмом пункта 3.4.1](#) настоящего подраздела, заинтересованное лицо уведомляется отделом Госстройнадзора не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Предварительное уведомление заинтересованного лица о проведении выездной проверки по основанию, указанному в [абзаце четвертом пункта 3.4.1](#) настоящего подраздела, не требуется.

В случае, если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием заинтересованного лица, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности заинтересованным лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) заинтересованного лица, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо отдела Госстройнадзора составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае отдел Госстройнадзора в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого заинтересованного лица проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(абзац введен [Приказом](#) Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

3.4.4. Отделом Госстройнадзора осуществляется государственный строительный надзор при: строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является модифицированной проектной документацией;

(в ред. [Приказа](#) Минстроя ЧР от 28.12.2016 N 03/1-03/1280)

реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4.5. Проверке соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации подлежит соблюдение:

а) при строительстве - требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

б) при реконструкции - требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

3.4.6. При проведении проверки должностное лицо отдела Госстройнадзора осуществляет следующие действия:

рассматривает представленные заинтересованным лицом для проведения проверки

документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также с применением строительных материалов (изделий);

проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий);

оформляет результаты проведенной проверки выполненных работ;

в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных [абзацами вторым и третьим](#) настоящего пункта, определяется уполномоченным должностным лицом отдела Госстройнадзора самостоятельно.

3.4.7. Должностное лицо отдела Госстройнадзора в соответствии с [абзацем вторым пункта 3.4.6](#) настоящего подраздела проверяет следующие документы:

разрешение на строительство;

свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);

документы, подтверждающие исполнение постановлений и представлений по делам об административных правонарушениях.

3.4.8. Должностное лицо отдела Госстройнадзора в соответствии с [абзацем третьим пункта 3.4.6](#) настоящего подраздела посредством визуального осмотра проверяет:

соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации применительно к выполненным работам;

устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

3.4.9. При выявлении нарушений в результате проверки, проведенной по основаниям, указанным в [абзацах третьем, шестом пункта 3.4.1](#) настоящего подраздела, должностное лицо отдела Госстройнадзора составляет [акт проверки](#) по образцу, приведенному в приложении N 7 к Порядку проведения проверок.

3.4.10. При выявлении нарушений в результате проверки, проведенной по основаниям, указанным в [абзацах четвертом, пятом, седьмом, восьмом пункта 3.4.1](#) настоящего подраздела, должностное лицо отдела Госстройнадзора составляет акт проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора);

- 3) дата и номер приказа министра, заместителя министра о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого проведены мероприятия по контролю;
- 8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.4.11. Акты проверки, указанные в [пунктах 3.4.9, 3.4.10](#) настоящего подраздела, являются основанием для выдачи заинтересованным лицам (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) [предписания](#) об устранении выявленных нарушений по образцу, приведенному в приложении N 8 к Порядку проведения проверок.

В предписании указываются вид нарушения, ссылка на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Акт, оформляемый по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в 2 экземплярах. К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии). Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов направляются (вручаются) застройщику (техническому заказчику), иному лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле по объекту.

В случае если для проведения проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Заинтересованные лица, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в отдел Госстройнадзора в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом заинтересованное лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в отдел Госстройнадзора.

Уполномоченное должностное лицо отдела Госстройнадзора, выдавшее предписание, осуществляет контроль за сроками исполнения предписания.

Срок выполнения предписания может быть продлен отделом Госстройнадзора по письменному заявлению заинтересованного лица, с обоснованием необходимости продления

срока.

Документы, составленные в результате проверки, направляются по почте заказным письмом с уведомлением или вручаются уполномоченному представителю застройщика (технического заказчика), лица, осуществляющего строительство, на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) документов представителем застройщика (технического заказчика), лица, осуществляющего строительство, документы направляются по почте заказным письмом с уведомлением.

3.4.12. Продолжительность проверки в отношении заинтересованного лица не может превышать 20 рабочих дней.

3.4.13. Сведения о результатах проверки заносятся уполномоченным должностным лицом отдела Госстройнадзора в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ.

В журнале учета проверок заинтересованного лица уполномоченным должностным лицом отдела Госстройнадзора осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц отдела Госстройнадзора, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.14. После устранения выявленных уполномоченным должностным лицом отдела Госстройнадзора нарушений лицо, осуществляющее строительство, направляет в отдел Госстройнадзора [извещение](#) об устранении выявленных нарушений, составленное по образцу, предусмотренному в приложении N 9 к Порядку проведения проверок, с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений.

Извещение об устранении выявленных нарушений направляется уполномоченному должностному лицу отдела Госстройнадзора, составившему акт проверки и выдавшему предписание.

Уполномоченное должностное лицо отдела Госстройнадзора в день поступления извещения об устранении выявленных нарушений регистрирует его с указанием даты поступления в журнале регистрации актов проверок, в том числе итоговых, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений. После регистрации извещения об устранении выявленных нарушений уполномоченное должностное лицо отдела Госстройнадзора проводит проверку исполнения предписания с оформлением акта проверки или делает отметку в общем и (или) специальном журналах работ, в которых ведется учет выполнения работ.

Если в срок, установленный предписанием, от лица, осуществляющего строительство, не поступило извещение об устранении нарушений, уполномоченное должностное лицо отдела Госстройнадзора проводит проверку исполнения предписания с составлением акта проверки и протокола об административном правонарушении, который в установленном законодательством порядке направляется в суд.

3.4.15. Проверки могут быть сопряжены с проведением (назначением) отделом Госстройнадзора экспертизы, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся отделом Госстройнадзора через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются уполномоченным должностным лицом отдела Госстройнадзора в зависимости от предмета и результата проверки,

при этом определяется их объем, состав и характер.

Перед началом проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения, застройщик или технический заказчик уведомляется должностным лицом отдела Госстройнадзора о проведении такой экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания посредством телефонной, факсимильной, почтовой или электронной связи.

Уведомление застройщика (технического заказчика) о проведении экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания осуществляется в порядке, предусмотренном [абзацами вторым, третьим пункта 3.4.3](#) настоящего подраздела.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии заинтересованного лица, должностного лица отдела Госстройнадзора.

Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле по объекту.

3.4.16. Лицо, осуществляющее строительство, обязано [извещать](#) отдел Госстройнадзора об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок (по образцу, приведенному в приложении N 4 к Порядку проведения проверок). Также в отдел Госстройнадзора с целью последующего проведения проверки подлежит направлению [извещение](#) о каждом случае возникновения аварийной ситуации по образцу, приведенному в приложении N 5 к Порядку проведения проверок.

В день поступления извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, регистрируется в журнале регистрации извещений о сроках завершения работ, подлежащих проверке, в том числе итоговой, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, а извещение о возникновении аварийной ситуации - в журнале регистрации извещений о случаях возникновения аварийных ситуаций при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

Копия извещения о возникновении аварийной ситуации в день поступления извещения направляется министру для принятия решения о создании технической комиссии либо решения об отказе в ее создании.

[Правила](#) установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Чувашской Республики определены постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 октября 2007 г. N 283 "Об утверждении Правил установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Чувашской Республики".

[Порядок](#) образования и работы технических комиссий по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Чувашской Республики, а также требования к форме и содержанию документов, составляемых этими комиссиями, утвержден приказом Министерства градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики от 6 августа 2008 г. N 04-13/217 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 19 августа 2008 г., регистрационный N 354).

3.4.17. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, должностное лицо отдела Госстройнадзора осуществляет полномочия в соответствии и в порядке, предусмотренном указанным [Кодексом](#).

3.4.18. В случае выявления уполномоченным должностным отдела Госстройнадзора при проведении проверки нарушений заинтересованным лицом, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Минстроя Чувашии, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

3.4.19. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации отдел Госстройнадзора уведомляет саморегулируемую организацию о ее проведении не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки посредством факсимильной, электронной или телефонной связи в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении выездной проверки.

Способ уведомления саморегулируемой организации о предстоящей проверке членов саморегулируемых организаций определяется в соответствии с соглашением, заключенным между саморегулируемой организацией и Минстроем Чувашии.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований уполномоченное должностное лицо отдела Госстройнадзора при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации обязано сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.4.20. При приостановлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства на срок более 6 месяцев застройщик или технический заказчик должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства.

Застройщик или технический заказчик в течение 10 календарных дней после принятия решения о консервации объекта уведомляет об этом отдел Госстройнадзора.

3.4.21. Итоговая проверка назначается уполномоченным должностным лицом отдела Госстройнадзора в течение 7 рабочих дней после получения от застройщика или технического заказчика **извещения** об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, составляемого по образцу, приведенному в приложении N 10 к Порядку проведения проверок. Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

О проведении итоговой проверки застройщик или технический заказчик уведомляется уполномоченным должностным лицом отдела Госстройнадзора в соответствии с **абзацами первым - третьим пункта 3.4.3** настоящего подраздела.

При проведении итоговой проверки должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный **пунктами 3.4.5 - 3.4.19** настоящего подраздела, и учитываться следующее:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия));

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

3.4.22. Результат проведенной итоговой проверки оформляется **актом**, составляемым по образцу, приведенному в приложении N 7 к Порядку проведения проверок.

Указанный акт проверки является основанием для обращения застройщика или технического заказчика в отдел Госстройнадзора за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением

должностными лицами отдела Госстройнадзора положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела Госстройнадзора положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется министром (в его отсутствие - заместителем министра, курирующим исполнение государственной функции), а также начальником отдела Госстройнадзора.

Текущий контроль осуществляется путем проведения министром (в его отсутствие - заместителем министра, курирующим исполнение государственной функции), начальником отдела Госстройнадзора проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, регламентирующих исполнение государственной функции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц при исполнении государственной функции.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов министра.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании плана работы Минстроя Чувашии, утвержденного приказом министра (не реже одного раза в полугодие). Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции или отдельные вопросы.

Начальник отдела Госстройнадзора организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции путем проверки сведений, содержащихся в акте проверки не реже 1 раза в месяц.

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Минстроя Чувашии на основании поступивших жалоб на действия (бездействие) должностного лица Минстроя Чувашии по вопросу нарушения порядка исполнения государственной функции.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, в состав которой входят министр, заместитель министра, курирующий исполнение государственной функции, начальник отдела правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы, начальник отдела организационно-контрольной работы, начальник, заместитель начальника отдела Госстройнадзора. Результаты деятельности данной комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц отдела Госстройнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц виновные должностные лица отдела Госстройнадзора привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностные лица отдела Госстройнадзора, проводившие проверку, несут персональную ответственность за соблюдение положений настоящего Административного регламента, достоверность результатов проверки, полноты определения мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений.

Персональная ответственность должностных лиц отдела Госстройнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации могут принимать участие в проведении проверок за исполнением государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минстроя Чувашии, а также его должностных лиц

Заинтересованное лицо имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) Минстроя Чувашии и должностных лиц Минстроя Чувашии в досудебном (внесудебном) порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Минстроя Чувашии и уполномоченного должностного лица Минстроя Чувашии, ответственного за исполнение государственной функции.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в Минстрой Чувашии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также устно.

Жалоба в форме электронного документа рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента для рассмотрения письменных жалоб.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Минстроя Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики", а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Заинтересованное лицо в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает: наименование Минстроя Чувашии, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

изложение сути жалобы;

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение доводов к письменной жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

Заинтересованное лицо в своей жалобе в форме электронного документа, в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица;

адрес электронной почты, в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, в случае, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи Минстрой Чувашии вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение уполномоченному должностному лицу решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр (лицо, исполняющее его обязанности) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в Минстрой Чувашии или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего жалобу, направляется сообщение.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в Минстрой Чувашии.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарного взыскания к сотруднику, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, настоящего Административного регламента и повлекшие за собой обращение, о чем сообщается заинтересованному лицу.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заинтересованному лицу направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, почему она признана необоснованной.

Жалоба на решение, действие (бездействие) уполномоченного должностного лица Минстроя Чувашии, не требующая дополнительного изучения и проверки, рассматривается в Минстрое Чувашии не позднее 15-дневного срока со дня регистрации, в иных случаях - в пределах 30-дневного срока со дня регистрации.

В день принятия решения по результатам рассмотрения жалобы заинтересованному лицу в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае направления жалобы в форме электронного документа мотивированный ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе заинтересованного лица, или в письменном виде по почтовому адресу, указанному в жалобе заинтересованного лица.

Ответственным за прием обращений является отдел организационно-контрольной работы Минстроя Чувашии, телефон (8352) 64-22-07, факс 62-23-51, электронная почта: construc@car.ru.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и

законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе исполнения государственной функции, осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 08.00 до 17.00 часов (обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов).

Приложение N 1
к Административному регламенту исполнения
Министерством строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики государственной функции
по осуществлению регионального государственного
строительного надзора за строительством,
реконструкцией иных, кроме указанных в части 3
статьи 54 Градостроительного кодекса
Российской Федерации, объектов капитального
строительства, в том числе за реконструкцией
объектов капитального строительства по сохранению
объектов культурного наследия, затрагивающих
конструктивные и другие характеристики надежности
и безопасности таких объектов, если при их
строительстве, реконструкции предусмотрено
осуществление регионального государственного
строительного надзора

Министерство строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

Адрес: 428004, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17, Дом Правительства
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
<http://www.construc.cap.ru>
Адрес электронной почты Минстроя Чувашии: construc@cap.ru
Тел. (8352) 62-10-31, факс (8352) 62-23-51

Руководство

(в ред. [Приказа](#) Минстроя ЧР от 03.11.2016 N 03/1-03/956)

Должность	N каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Министр	317	62-10-31	construc@cap.ru
Заместитель министра, курирующий исполнение государственной функции	325	64-22-24	construc5@cap.ru

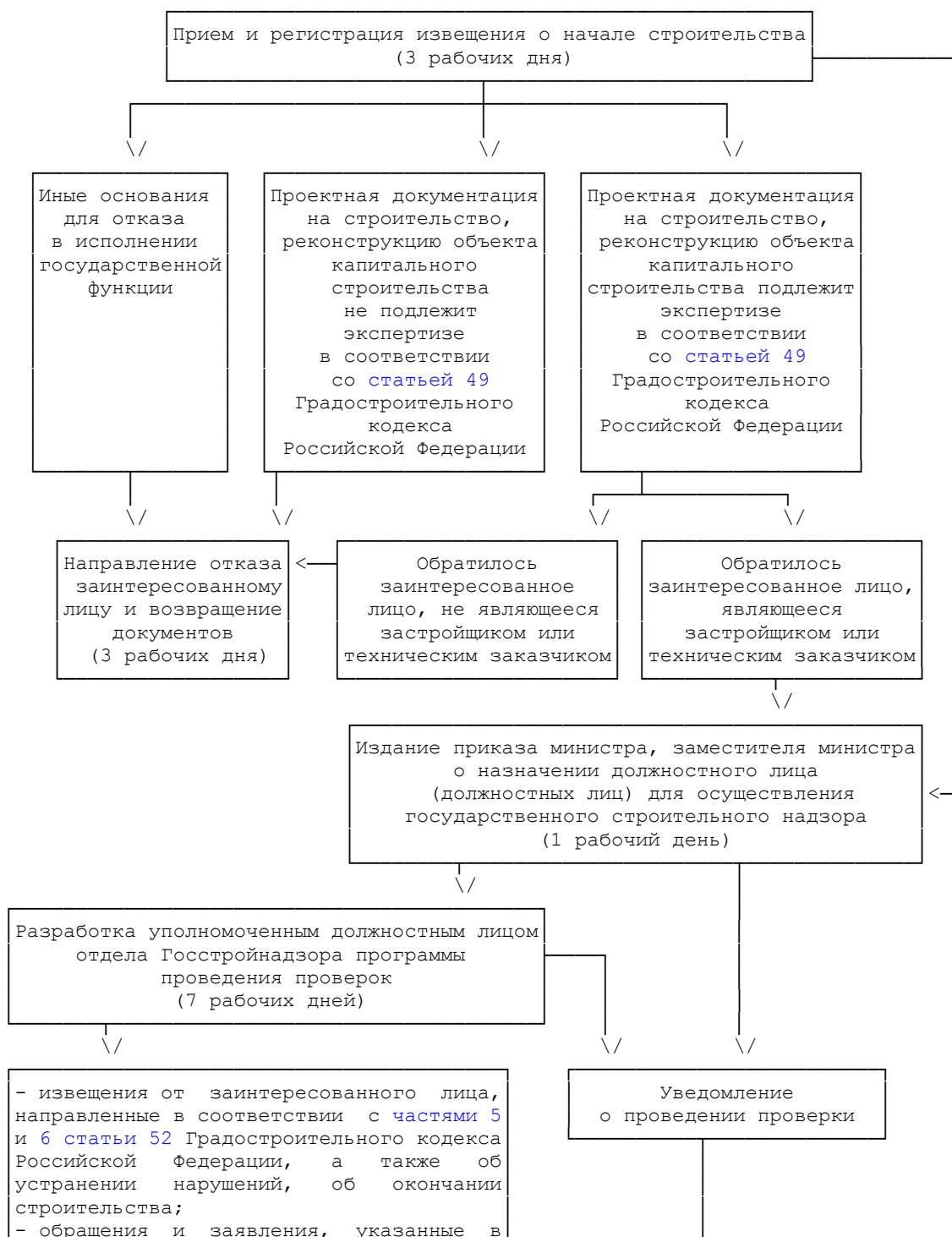
Отдел Госстройнадзора Минстроя Чувашии

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Степанов Владимир Петрович	начальник	403	64-22-13	construc92@cap.ru
Николаева Надежда Валерияновна	заместитель начальника	404	64-22-30	construc22@cap.ru
Степанов Игорь Николаевич	консультант	401	64-22-30	construc13@cap.ru
Чашкин Алик Николаевич	главный специалист-эксперт	401	64-22-19	construc62@cap.ru
Стародубцева Ирина Ивановна	главный специалист-эксперт	403	64-22-13	construc24@cap.ru
Семенов Евгений Иванович	главный специалист-эксперт	402	64-22-13	construc8@cap.ru
Никифоров Денис Анатольевич	главный специалист-эксперт	404	64-22-30	construc93@cap.ru
Павлова Надежда Ильинична	главный специалист-эксперт	401	64-22-19	construc65@cap.ru

Приложение N 2
к Административному регламенту исполнения
Министерством строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики государственной функции
по осуществлению регионального государственного
строительного надзора за строительством,
реконструкцией иных, кроме указанных в части 3
статьи 54 Градостроительного кодекса
Российской Федерации, объектов капитального
строительства, в том числе за реконструкцией
объектов капитального строительства по сохранению
объектов культурного наследия, затрагивающих
конструктивные и другие характеристики надежности
и безопасности таких объектов, если при их
строительстве, реконструкции предусмотрено
осуществление регионального государственного
строительного надзора

Блок-схема
исполнения Министерством строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией иных, кроме указанных в [части 3 статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального строительства, в том числе за реконструкцией объектов капитального строительства по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора



подпунктах "б", "в" пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- наступление сроков, указанных в программе проверок;
- истечение срока исполнения заинтересованным лицом выданного отделом Госстройнадзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- наличие приказа министра, заместителя министра о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям

